

Sie lieben Veranstaltungen, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und sind ein echtes Organisationstalent? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten gemeinsam mit uns erfolgreiche Events!

Die Stadthalle Delbrück ist ein zentraler Veranstaltungsort für Kultur, Tagungen, Messen, Konzerte und Veranstaltungen unterschiedlichster Art in der Region. In der Stadt Delbrück gilt sie als kultureller Mittelpunkt. Zahlreiche Künstlerinnen und Künstler sowie bekannte Persönlichkeiten sorgen hier seit vielen Jahren für ein abwechslungsreiches Veranstaltungsprogramm und begeistern ein breites Publikum.

Die „Delbrücker Betriebsführungs- und Stadthallen GmbH“ (DEBUS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leitung der Stadthalle Delbrück (m/w/d).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle im Umfang von 39 Std./Woche.

Als zukünftige Leitung gestalten Sie die Entwicklung der Stadthalle Delbrück aktiv mit und tragen mit Ihren kreativen Ideen und Aktivitäten zur zukunftsweisenden Ausrichtung bei. Sie sind die Teamleitung eines engagierten und leistungsstarken Teams. Es ist beabsichtigt, Sie nach erfolgreicher Einarbeitung und bestandener Probezeit zur Prokuristin/zum Prokurist zu bestellen.

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der DEBUS
- Verantwortlich für die Konzeption, Organisation, Vorbereitung, Umsetzung, Betreuung und Nachbereitung von Veranstaltungen in der Stadthalle Delbrück
- Konzeptionelle, strategische Weiterentwicklung der Stadthalle Delbrück
- Steuerung sämtlicher Vertriebs- und Marketingaktivitäten der Stadthalle
- Vermietung und Verwaltung der Stadthalle
- Gewährleistung eines schnellen, effektiven Beschwerdemanagements
- Gewährleistung eines hohen Maßes an Gästeorientierung und Kundenservice
- Akquise und Vorbereitung von Veranstaltungen mit Künstleragenturen, Absprachen mit Künstlern
- Angebots- und Vertragserstellung sowie Abschluss von Verträgen
- Ansprechpartner/in für Kunden und Dienstleister (Mieter, Vereine, Firmen, etc.)
- Rechnungsstellungen, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie die Abrechnung von Vorverkaufsstellen
- Personalführung, Lohnabrechnungen und Zeiterfassung
- zielorientierte Einsatzplanung von Serviceteams
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung und Beteiligung an Gremien und Verbänden

Sie verfügen über

eine abgeschlossene Ausbildung/ein abgeschlossenes Studium im Veranstaltungsmanagement, im Eventmanagement oder im Bereich Marketing bzw. Betriebswirtschaft mit langjähriger Berufserfahrung.

Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten:

- Fundierte Kenntnisse und langjährige Berufserfahrung im Veranstaltungs-/Eventmanagement und/oder im Marketingbereich bzw. in der Betriebswirtschaft
- unternehmerisches Denken
- Führungsqualitäten und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Gast- und Serviceorientierung
- Organisationstalent, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Engagement, Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, sicheres und kompetentes Auftreten
- Flexibilität (u.a. Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten)
- hohe Einsatzbereitschaft für die unterschiedlichen Veranstaltungsformate
- Erfahrung in Kreativprozessen und Innovationsfreude

Und das bieten wir Ihnen:

- Gestaltungs- und Entscheidungsfreiräume sowie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- engagiertes Team und angenehmes Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich und eigenständig zu arbeiten
- eine angemessene Bezahlung
- Leitung und Steuerung eines Teams

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? –
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.06.2026!**

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung zu. Bitte reichen Sie in jedem Fall Nachweise über berufsqualifizierende Abschlüsse ein.

Nutzen Sie insbesondere die Möglichkeit, Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden pdf-Datei per E-Mail zu senden: debus@delbrueck.de.

Richten Sie Ihre Bewerbung an:

DEBUS GmbH
Aufsichtsratsvorsitzenden Herrn Josef Westerhorstmann
c/o Stadt Delbrück
Himmelreichallee 20
33129 Delbrück

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle oder Fragen zum Ausschreibungsverfahren kontaktieren Sie gerne Herrn Westerhorstmann, Tel. 0160-96233860.