

## INTHEGA-Datenbank

Wie erstelle oder kopiere ich eine Produktion?

Kontakt

INTHEGA-Geschäftsstelle

Telefon: 07141 125-241

geschaeftsstelle@intheqa.de

### 1 Registrierung und Anmeldung

- **Anmeldung:** Ihre Zugangsdaten haben Sie per E-Mail erhalten, bitte melden Sie sich mit diesen auf [www.intheqa-datenbank.de](http://www.intheqa-datenbank.de) an. Falls Ihnen die Zugangsdaten nicht mehr vorliegen, wenden Sie sich bitte per Mail oder Telefon an die INTHEGA-Geschäftsstelle. Bei erstmaliger Nutzung der INTHEGA-Datenbank gehen Sie unter [www.intheqa-datenbank.de](http://www.intheqa-datenbank.de) auf „neu registrieren“.

### 2 Organisation anlegen / überprüfen

- Klicken Sie im Menübalken auf „Datenverwaltung“ und dann auf „Organisationen“ (Bild 1).
- In der Regel wurden die Grunddaten Ihrer Organisation schon angelegt, grundsätzlich sollte nur eine Organisation angelegt werden.
- Füllen Sie die Felder aus (Allgemein, Adresse, Kontakt, Personen, Bilder, Dokumente, Videolinks).



Bild 1

The image shows a form for creating an organization. The 'Allgemein' tab is active. The 'Infos' section contains:
 

- Name: INTHEGA e.V.
- Namenszusatz: Geschäftsstelle
- Rechtsform: e.V.
- Beschreibung: Die INTHEGA (Interessengemeinschaft der Städte mit Theatergastspielen e. V.) ist der Fachverband der Gastspielbranche, der mehr als 400 Kommunen im deutschsprachigen Raum vertritt. Unsere Mitglieder sind Städte, Gemeinden, Vereine und weitere Institutionen, die für ein kommunales Kulturprogramm verantwortlich sind und

 The 'Freigabe' section has a checked checkbox. A red arrow points to this checkbox. At the bottom, a green 'Speichern' button is highlighted with another red arrow.

Bild 2

- Wenn Sie Änderungen vornehmen denken Sie bitte daran, diese immer unten links zu speichern (Bild 2).
- Setzen Sie im Bereich „Allgemein“ am Ende Ihrer Eingabe einen Haken bei „Freigabe“ (Bild 2) und speichern Sie danach.
- Sie können im Bereich Bilder z.B. Ihr Firmenlogo abspeichern. Dazu müssen Sie dieses vorab in Ihr Medienarchiv hochladen.

Bitte beachten Sie: Legen Sie **immer zuerst Ihre Organisation an bzw. erteilen Sie die Freigabe**, sonst können Sie im nächsten Schritt Ihre Produktionen nicht speichern.

### 3 Neue Produktion anlegen

- Klicken Sie im Menübalken auf „Datenverwaltung“ und dann auf „Produktionen“. Falls Sie schon Produktionen eingegeben haben, sehen Sie diese links in einer Liste.
- Klicken Sie im links unten auf „Neuer Eintrag“. Sie müssen sich dann entscheiden, ob Sie einen Grundeintrag oder einen Premiueintrag buchen möchten (Details der Einträge werden angezeigt). Im nächsten Schritt müssen Sie den Titel der Produktion und die Spielzeit angeben. Die Spielzeit kann nachträglich nicht mehr geändert werden.
- Füllen Sie die Felder aus (Allgemein, Konditionen, Bilder, Dokumente Videolinks, Technik). Alle Punkte im Bereich „Konditionen“ sind Pflichtfelder (Bild 3).

The screenshot shows a web form for creating a new production. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Allgemein' (selected), 'Konditionen', 'Bilder', 'Dokumente', 'Videolinks', and 'Technik'. Below the navigation bar is a red warning message: 'Bitte beachten Sie die mit einem [red circle with slash] gekennzeichneten Register! Hier müssen noch Pflichtfelder gepflegt werden.' The main form area is titled 'Infos' and contains several input fields: 'Titel\*' (with an information icon) containing 'Test-Produktion'; 'Untertitel 1'; 'Untertitel 2'; 'Beschreibung'; 'URL' (with an information icon and a trash icon); and 'Presse' (with an information icon). A '+ Hinzufügen' button is located below the URL field.

Bild 3

- Bevor Sie diesen Bereich verlassen denken Sie bitte daran, diese immer unten links zu speichern
- Setzen Sie im Bereich „Allgemein“ am Ende Ihrer Eingabe einen Haken bei „Status → Freigabe“ (Bild 4) und speichern Sie danach ab. Wenn Ihre Produktion links (oder oben rechts) mit einem grünen Auge angezeigt wird, ist diese online. Wenn ein rotes, durchgestrichenes Auge angezeigt wird, ist die Produktion für andere User noch nicht sichtbar, Sie müssen diese noch freischalten.
- Sie können im Bereich „Bilder“ Fotos zu Ihrer Gastspielproduktion veröffentlichen. Dazu müssen Sie diese vorab in Ihr Medienarchiv hochladen.

The screenshot shows a section titled 'Status' with two radio button options. The first option is 'Freigabe' (with an information icon), which is selected, indicated by a red arrow pointing to a checked checkbox. The second option is 'Premium', which is not selected, indicated by a green checkmark.

Bild 4

## 4 Produktion kopieren

- Rufen Sie die Produktion auf, welche Sie kopieren möchten.
- Klicken Sie unten auf „Eintrag kopieren“.
- Sie müssen sich nun entscheiden, ob Sie einen Grundeintrag oder einen Premiueintrag buchen möchten, den Titel der Produktion und die (neue) Spielzeit angeben. Die Spielzeit kann nachträglich nicht mehr geändert werden, der Eintragstyp nur noch von Grundeintrag auf Premiueintrag upgegradet werden.
- Jetzt können Sie, wenn gewünscht, Änderungen gegenüber der ursprünglichen Produktion vornehmen (Bilder austauschen, Konditionen ändern, Texte anpassen etc.).
- Setzen Sie im Bereich „Allgemein“ am Ende Ihrer Eingabe einen Haken bei „Status → Freigabe“ (Bild 4) und speichern Sie danach ab. Wenn Ihre Produktion links (oder oben rechts) mit einem grünen Auge angezeigt wird, ist diese online. Wenn ein rotes, durchgestrichenes Auge angezeigt wird, ist die Produktion für andere User noch nicht sichtbar, Sie müssen diese noch freischalten.

## 5 Kontrolle Export Spielplan-Journal

Mit einem Klick auf das INTHEGA-Logo oben kommen Sie in Ihr persönliches Dashboard. Unter anderem finden Sie dort den Punkt „Produktionen im Spielplan-Journal“ (Bild 5). Dort können Sie überprüfen, ob die von Ihnen eingegebenen Produktionen in das Spielplan-Journal, den gedruckten Gastspielkatalog, übernommen werden. Alle Produktionen, die in diesem Fenster angezeigt werden, werden automatisch und ohne Zusatzkosten in das Spielplan-Journal exportiert. Das Fenster ist nur während der Eingabezeiträume für das jeweils nächste Spielplan-Journal aktiv.

Das Spielplan-Journal erscheint jährlich zum INTHEGA-Kongress, der Stichtag zur Eingabe der Produktionen ist jeweils ca. 7 Wochen vor dem Erscheinungstermin.





Produktionen im Spielplan-Journal 2026 (Spi...			
Hier sehen Sie alle Produktionen (Anzahl: <b>8</b> ), die im Spielplan-Journal 2026 erscheinen werden. Alle Produktionen der Spielzeit 2027/2028, die bis zum 11.05.2026 eingegeben und freigegeben sind (Export am 12.05.2026), werden automatisch in das Spielplan-Journal 2026 exportiert.			
Bearbeiten	Name	Kategorie	Untertitel
	Die Dinge meiner Eltern	Schauspiel	
	Die Kommandeuse	Schauspiel	
	Freundschaft	Schauspiel mit Musik	
	Meeresrand	Schauspiel	

Bild 5

## 6 Übersicht Ihrer Produktionen

- Über die Listenansicht erhalten Sie einen optimalen Überblick über alle eingegebenen Produktionen. Sie können diese z.B. nach Spielzeiten filtern/sortieren um zu überprüfen, ob alles für den Export-Stichtag für das Spielplan-Journal passt.
- Zur Listenansicht kommen Sie über das Symbol „Tabelle“ im linken Bereich (Bild 6).
- Aus der Listenansicht können Sie die verschiedenen Produktionen über das „Stift-Symbol“ auch direkt bearbeiten (Bild 7). Ebenfalls wird Ihnen sehr übersichtlich die Spielzeit und der Status (online oder nicht) aller Produktionen angezeigt.

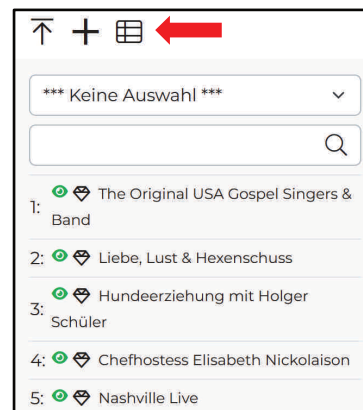


Bild 6

Zeige 10 Einträge		Suche:							
L:	Titel	Frei...	Pre...	Gan...	Ter...	Spielzeit	Zeiträume	Kategorien	
		Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ	Alle
1	ANOUK - Das Kindermusical von Peter Maffay					Spielzeit 2025/2026	14.02.2026 bis 09.03.2026	Kinder und Jugend >> <b>Musiktheater</b>	
2	Cheffhostess Elisabeth Nickolaison					Spielzeit 2025/2026		Crossover >> <b>Revue / Shows / Varieté / Entertainment</b> , Kabarett & Comedy >> Musikalisches Kabarett, Kabarett & Comedy >> Comedy / Kabarett	
3	Gedeon Burkhard liest Guy de Maupassant					Spielzeit 2025/2026		Schauspiel >> <b>Klassiker</b>	
4	Hundeerziehung mit Holger Schüler					Spielzeit 2025/2026	16.10.2025 bis 27.10.2025, 16.04.2026 bis 27.04.2026	Kabarett & Comedy >> <b>Comedy / Kabarett</b>	

Bild 7