



Interessengemeinschaft
der Städte mit
Theatergastspielen e.V.

Informationen für Aussteller



INTHEGA-Theatermarkt
19. / 20. Oktober 2020
Stadthalle Bielefeld

Informationen für Aussteller

Öffnungszeiten des Theatermarkts

Montag, 19.10.2020, 10:00-18:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2020, 10:00-15:00 Uhr

Bitte beachten Sie die gesonderten Maßnahmen und Richtlinien im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie. Diese werden Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.

Aufbau

Sonntag, 18.10.2020, 16:00-20:30 Uhr

Montag, 19.10.2020, 8:00-10:00 Uhr

Abbau

Dienstag, 20.10.2020, 15:00-19:00 Uhr

Ein vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlungen wird die INTHEGA eine Gebühr von € 250,00 erheben. Nach zahlreichen Beschwerden unserer Mitglieder und vieler Aussteller werden wir diese Gebühr konsequent berechnen. Die Stände sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben (ohne Rückstände an den Messewänden). Für Beschädigungen der Standausrüstungen, der Wände, des Fußbodens und des Geländes haftet der Aussteller.

Vergabe der Stände

Die Stände werden nach Maßgabe der Plätze in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Die INTHEGA verschickt eine Bestätigung sowie eine Rechnung. Ist die Standgebühr nicht bis zu dem in der Rechnung angegebenen Datum auf das in der Rechnung angegebene Konto mit genauer Absenderangabe und Rechnungsnummer eingegangen, kann die INTHEGA über den Stand anderweitig verfügen.

Rücktrittsbedingungen

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| Stornierung bis 12 Wochen vor der Veranstaltung: | → | 100% Rückerstattung der Standmiete |
| Stornierung bis 4 Wochen vor der Veranstaltung: | → | 50% Rückerstattung der Standmiete |
| Stornierung danach: | → | Keine Rückerstattung |

Standpersonal

Bitte teilen Sie der Geschäftsstelle bis spätestens 1 Woche vor der Veranstaltung die Namen der Personen mit, die für Ihren Stand anwesend sein werden (Online-Anmeldung unter www.inthega.de ab ca. 2-3 Monate vor der Messe), auch wenn es sich nur um eine Person handelt. Für die INTHEGA ist dies für die Planung und für die Erstellung der Namensschilder und Teilnehmerlisten sehr wichtig.

In der Standmiete ist die Tagungsgebühr (Komplett-Ticket) für das Standpersonal entsprechend der Standgröße enthalten (1 Person pro 2m²). Wird das Standpersonal nicht bis 1 Woche vor der Tagung über unsere Online-Registrierung angemeldet, verfallen die in der Standmiete enthaltenen Tagungsgebühren. Für jede Person wird dann vor Ort die reguläre Tagungsgebühr für Gäste erhoben.

Die Tagungsgebühren, welche in der Standmiete enthalten sind, können nicht auf andere Firmen oder Gäste übertragen werden.

Präsentation / Fluchtwege

Jeder Aussteller kann sich nur auf der angemieteten Fläche präsentieren. Außerhalb der Standfläche ist keine Werbung möglich (Prospektständer, Roll-Ups, Leinwände, etc.). Bitte achten Sie darauf, dass aus der Standfläche keine Aufbauten (Traversen, Theken, etc.) herausragen (Stolperfallen).

Stände mit Metallkonstruktionen (Traversen) und daran befestigten Scheinwerfern, müssen vom Aussteller geerdet werden.

Eine akustische Präsentation kann nur über Kopfhörer betrieben werden.

Das wilde Plakatieren im gesamten Haus (an Türen, Wänden und Glasscheiben) sowie das Auslegen von Prospekten außerhalb des Standes sind untersagt.

Für die Einhaltung der feuerpolizeilichen, polizeilichen und gewerbepolizeilichen Vorschriften sind die Aussteller selbst verantwortlich. Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen verboten. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen ist grundsätzlich verboten.

Die Ausstellungsleitung behält sich vor, eine Hausordnung mit weiteren Hinweisen, Terminen und Formularen zu erlassen und spätestens mit Standzuteilung zu übergeben.

Bewirtung

Speisen und Getränke müssen über die Gastronomie der Stadthalle Bielefeld (Gastico Catering) bezogen werden.

Ausstattung der Stände

Die INTHEGA stellt den Ausstellern jeweils eine Messekoje zur Verfügung. Die Wandhöhe beträgt 2,50 m vom Boden an. An den Seiten ist links und rechts eine 2 m tiefe Wand angebracht (bei Reihenständen). Eckstände sind nach 2 Seiten offen, Kopfstände nach 3 Seiten. Die Wände (Octanorm-System) sind aus hellgrau beschichteter Hartfaserplatte in Alurahmen (genaue Abmessungen auf der nächsten Seite). Ein Bekleben dieser Wände ist nur mit rückstandsfrei entfernbarem Klebstoffen möglich. Für eventuell entstandene Schäden an den Wänden durch Bekleben haftet der Aussteller. Bitte beachten, dass aus Gründen der Stabilität an der Oberkante Ihrer Stellwände Querverstrebungen angebracht sein können.

Zum Stand gehören ein Tisch (75x140x70cm – HxBxT) und 2 Stühle, sowie ein Stromanschluss (220V). Ein höherer Strombedarf ist der INTHEGA mitzuteilen und wird separat berechnet. Zusätzliche Tische und Stühle müssen vorab per Mail an geschaeftsstelle@intheqa.de bestellt werden.

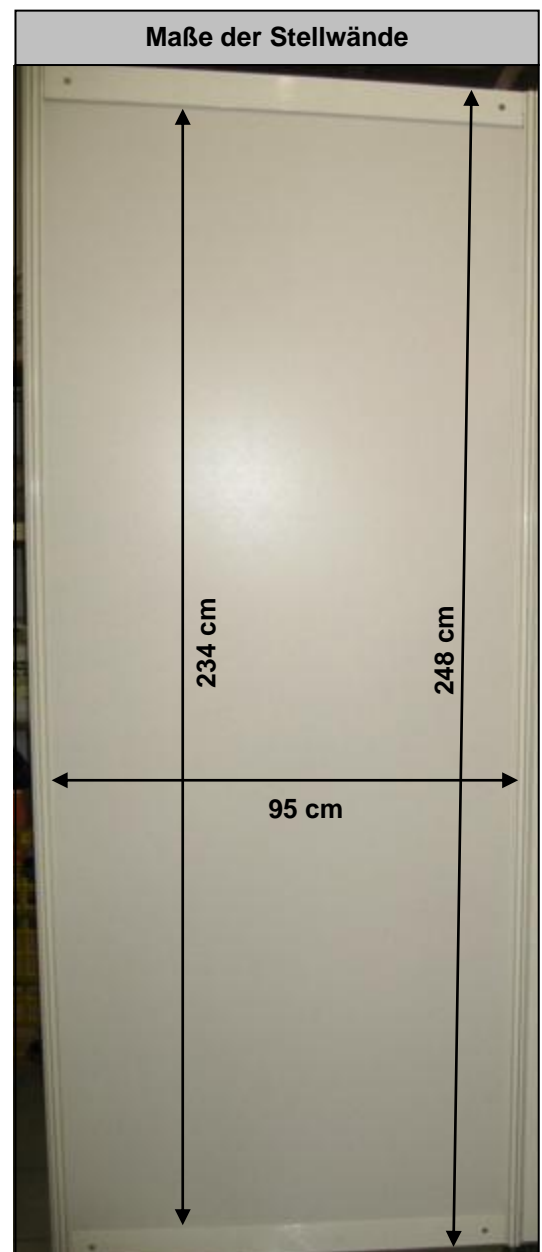
Standnummern

Die Standnummern werden den Ausstellern bis spätestens 6 Wochen vor der Tagung mitgeteilt.

Sonstiges

W-Lan ist in der Stadthalle Bielefeld kostenlos verfügbar.

Unter www.intheqa.de finden Sie den aktuellen Stand der angemeldeten Aussteller sowie weitere Informationen zur Veranstaltung (Hotelliste, Tagungsprogramm etc.).



Fotograf

Während der Veranstaltung wird ein von der INTHEGA beauftragter Fotograf Aufnahmen des Theatermarkts und der Stände machen. Mit der Anmietung eines Standes erklären Sie sich einverstanden, dass Fotos des Standes und des Standpersonals auf www.inthega.de und/oder in Print-Publikationen der INTHEGA veröffentlicht werden dürfen.

Teilnehmerlisten

Vor der Veranstaltung finden Sie die tagesaktuelle Teilnehmerliste unter www.inthega.de. Dort finden Sie auch nach der Veranstaltung die aktualisierte Teilnehmerliste.

Zusätzliches Standequipment

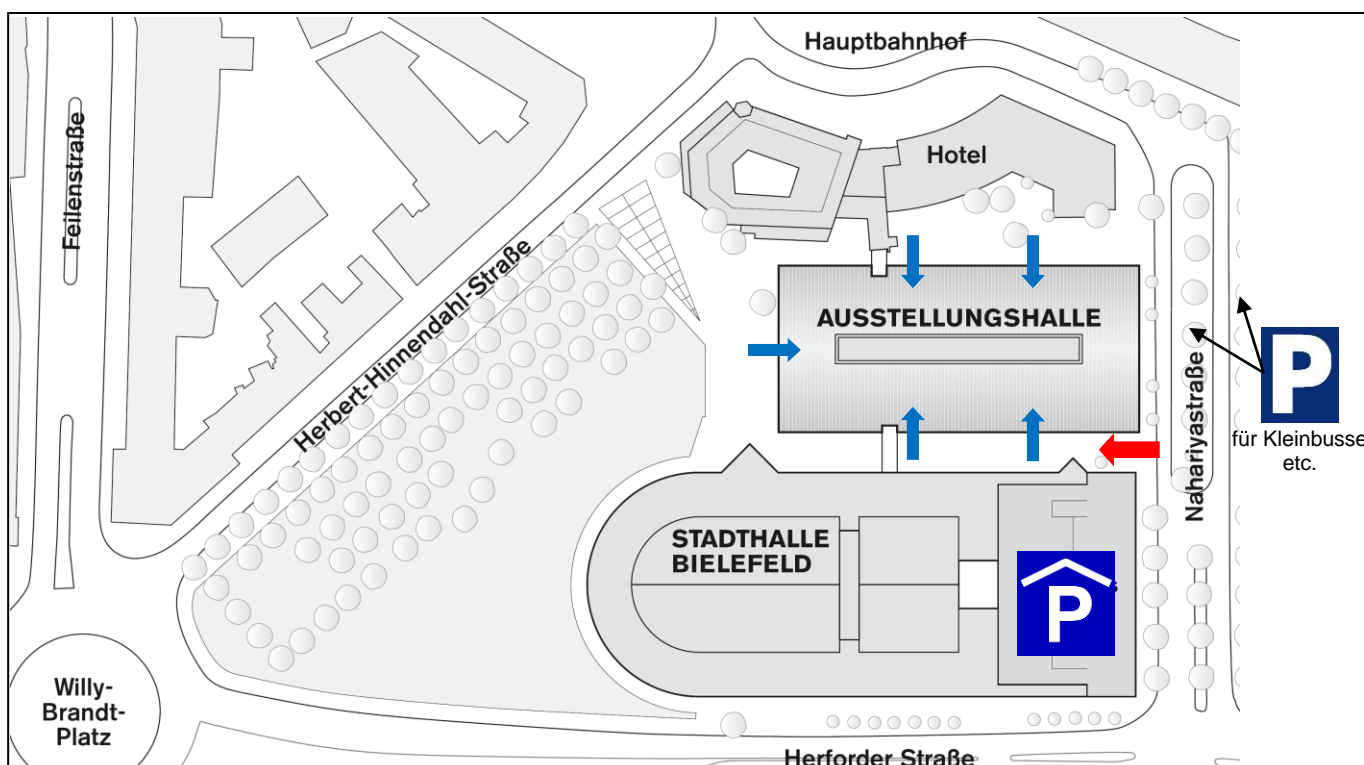
Zusätzliches Stand-Equipment (Theken, Blenden, Teppich, Beleuchtung) können Sie bis zum 08.10.2020 unter www.inthega-shop.de bestellen. Eine Preisliste finden Sie auf den folgenden Seiten.

Messeverzeichnisse der Firmen Expo Guide und International Fairs Directory

Als Aussteller auf unserem Theatermarkt erhalten Sie in der Regel einen Brief der Firmen Expo Guide und/oder International Fairs Directory, in welchem Sie aufgefordert werden, Ihre Kontaktdaten zu aktualisieren. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass diese Firmen **nicht mit der INTHEGA in Verbindung** stehen. Wir raten dringend davon ab, die kostenpflichtigen Korrekturen an diese Firmen zu retournieren.






Anlieferung / Aufbau






Der Theatermarkt findet in der Ausstellungshalle statt. Aussteller können über 5 Eingänge anliefern (blaue Pfeile). Die Zufahrt kann nur über die Nahariyastraße erfolgen (roter Pfeil). Sie erhalten bei Einfahrt in das Gelände eine Zufahrtsbescheinigung. Nach dem Aufbau müssen die Fahrzeuge wieder vom Gelände der Stadthalle entfernt werden.



Zusätzliches Messe-Equipment

Bestellungen bitte bis 8. Oktober 2020 über www.inthega-shop.de.

Teppich	blau, grün, anthrazit, rot	8,00 €/qm	
Blende (ohne Strahler)	weiß – System Octanorm Höhe 30cm	20,00 €/qm	
Auslegerstrahler	Aluminium, 50 Watt incl. Trafo	25,00 €	
Barhocker 1	Sitz grau oder schwarz	25,00 €	
Barhocker 2	drehbar, Sitz schwarz	35,00 €	
Stehtisch	Durchmesser der Tischplatte: 60cm	30,00 €	

Infotheke 1	1 Einlegeboden, ca. 100x100x50cm (HxBxT)	100,00 €	
Infotheke 2	aus Holz inkl. Buchenplatte, abschließbar, 1 Einlegeboden ca. 100x96x56cm (HxBxT)	135,00 €	
Prospektständer	3 DIN A3 Prospekte	25,00 €	
Prospektständer	fahrbar, 12 DIN A4 Prospekte	45,00 €	
Prospektständer	4 DIN A4 Prospekte	35,00 €	

Alle Mietpreise sind Netto-Preise und gelten für beide Tage des INTHEGA-Theatermarkts.