



Die Stadt Lüdenscheid - Kreisstadt im Märkischen Kreis mit ca. 74.000 Einwohnern - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Kulturhaus eine / einen

Controllerin/Controller für das Kulturhaus (m/w/d)

Kennziffer: 00139537

Die nach der **Entgeltgruppe 10 TVöD** bewertete Planstelle ist zum 01.09.2022 **unbefristet** zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit derzeit 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte.

Das im Jahr 1981 eröffnete Kulturhaus bietet mit seiner prägnanten Architektur in idealer Lage im Stadtzentrum Lüdenscheid den großzügigen Rahmen für Theater, Konzerte, Versammlungen, Tagungen, Seminare und gesellschaftliche Ereignisse. Es ist Raum für künstlerische Erlebnisse, lebendige Unterhaltung und erfolgreiche Kommunikation. Als Gastspieltheater geführt, bietet es im technisch professionell ausgestatteten Theater- und Konzertsaal bis zu 626 Personen Platz. Mehrere anmietbare Säle für unterschiedliche Veranstaltungen von 50 bis 200 Personen ergänzen das variable Raumangebot. Pro Spielzeit finden etwa 300 Veranstaltungen in allen künstlerischen Bereichen statt.

Die Stelle beinhaltet folgende Aufgaben:

- Sie führen prozessorientiertes Theater-Controlling zur Optimierung aller Unternehmensbereiche durch.
- Sie sind für das Berichtswesen durch Erstellen und Auswerten von Daten im Sinne einer Service-Funktion für die Kulturhausleitung sowie politische Gremien verantwortlich.
- Sie sind für die Finanzkoordination und Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten zuständig.
- Sie koordinieren Förderprojekte durch Konzeption und Kalkulation von Fördergeldanträgen sowie Fundraising durch systematische Sponsoren- und Spendenakquise.
- Sie sind für die Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben verantwortlich.
- Sie sind für die interdisziplinäre Projektsteuerung zuständig.

Ihr fachliches Kompetenzprofil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in Kultur- oder Theatermanagement mit Schwerpunkt BWL (Bachelor) oder Studium als Kulturwirt/in (Bachelor) mit abgeschlossener Weiterbildung im Bereich Kulturfinanzierung, Kulturbetriebssteuerung oder
- Sie verfügen über ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Organisation, Controlling (Bachelor) mit abgeschlossener Weiterbildung im Bereich Kulturmanagement.
- Sie haben bereits Arbeitserfahrung in einem Kulturbetrieb oder als Controller/in gesammelt.

Ihr persönliches Kompetenzprofil:

- Sie verfügen über hohe Eigenständigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein bei der Ausführung der Finanzkoordination und des Controllings sowie ausgezeichnete Kommunikationsstärke im Berichtswesen gegenüber der Kulturhausleitung.
- Sie sind erfahren in der Arbeit mit Software-unterstützter Datenanalyse und haben fortgeschrittene Fähigkeiten im Umgang mit allen Microsoft-Anwendungen, insbesondere fundierte Kenntnisse von Excel-Anwendungen zur zielorientierten Datenerhebung, Analyse und Auswertung.
- Sie haben fundierte Kenntnisse des Haushaltsrechts, des Finanzmanagements, insbesondere des Neuen Kommunalen Finanzmanagements (NKF), der doppelten Buchführung und der Kosten-Leistungsrechnung sowie Kenntnisse des Förder- und Vergaberechts
- Sie haben Berufserfahrung in einem Kulturbetrieb oder als Controller/in mit Personal- oder Projektverantwortung
- Sie haben Interesse an Kunst- und Kulturveranstaltungen und die Bereitschaft zu Branchenbedingter Flexibilität der Arbeitszeit sowie Mehrarbeit ggf. auch an Wochenenden und Feiertagen.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit der Kulturhausleitung und innerhalb eines motivierten und eingespielten Teams
- ein angenehmes Arbeitsklima, Begeisterung und Leidenschaft für Kulturarbeit und den hierfür erforderlichen Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, Teile der Arbeit im Home-Office auszuführen
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Weitere Informationen:

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Lüdenscheid setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Eine Teilung dieser Stelle wird daher grundsätzlich ermöglicht.

Ihre Fragen zu den in der ausgeschriebenen Stelle zu erfüllenden Aufgaben beantwortet: Frau Egeling, Tel.: 02351 17-1287.

Ihre Fragen - bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation - beantwortet der Fachdienst Personal, Herr Maringer, Tel.: 02351 17-1473.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie, dass Sie mit der zweckentsprechenden Verwendung Ihrer persönlichen Daten im Zuge des Ausschreibungsverfahrens einverstanden sind. Ein entsprechendes Datenschutzinformationsblatt finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.luedenscheid.de/buergerservice/formulare/datenschutz/11/DSGVO-Stellenausschreibungen.pdf>

So bewerben Sie sich:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis **zum 23.09.2022.**