

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen:

Theatermanager (m/w/d)

Die Stelle umfasst 39 Std./ Woche (unbefristet)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für dessen Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

Ihre Aufgaben:

Leitungstätigkeiten allgemein:

Sie

- sind als erster Ansprechpartner das Gesicht als „Gastgeber“ im Theater und der Stadthalle, sind zuständig für den Ablauf und den Theaterbetrieb, pflegen den Kontakt zu Vereinen und kümmern sich um die organisatorischen Belange im Theater
- konkretisieren Leistungs- und Finanzziele für die übertragenen Produkte
- wirken bei der Entwicklung von Zielvorstellungen und Leitlinien für die Arbeit im Verantwortungsbereich mit
- koordinieren die Leistungserstellung in Besprechungen mit den Mitarbeitern, erörtern bedeutsame Einzelfälle und kontrollieren die Zielerreichung
- führen Besprechungen mit Dritten, arbeiten mit Externen zusammen und stellen die aktive Gestaltung der Zusammenarbeit mit dem Kulturkreis, Kunstverein und anderen Leistungsträgern sicher
- haben Personalverantwortung für die der Abteilung zugewiesenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (z.B. Beratung bei der Entwicklung von Leistungspotenzialen, Wahrnehmung der Dienst-/Fachaufsicht, Führung der Personaleinsatzplanung der Hosts und anderen)

Allgemeine Aufgaben

Sie

- unterstützen die Betriebs- und Abteilungsleitung bei der Haushaltsplanung für die Abteilung Veranstaltungsstätten
- realisieren und vertreten Haushaltsansätze des Theaters und der Stadthalle produktorientiert
- sind zuständig für die Auswertung und ggf. Einführung der Kostenermittlung bzw. Kosten- und Leistungsrechnung auswerten
- beobachten die Kostenentwicklung des Theater- und Stadthallenbetriebes und veranlassen ggf. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Folgekostenberechnungen
- besitzen eine häufige Präsenzpflcht bei Veranstaltungen
- achten auf die Einhaltung und Umsetzung der Regelungen der Nds. Versammlungsstätten-Verordnung (NVStättVO)
- organisieren den bestehenden Theater- und Stadthallenbetrieb: Einhaltung bestehender Regelungen, Feststellung von Regelungsbedarfen (z.B. Getränkeverbot im Zuschauersaal des Theaters) einschließlich der Durchsetzung
- entwerfen ein Theaterprofil
- agieren in der Öffentlichkeitsarbeit für das Theater und die Stadthalle in Absprache mit dem Vorgesetzten (z.B. Social Media, Newsletter, Pflege Internetauftritt, Erstellen von Pressemitteilungen und Veranstaltungsflyern)
- unterstützen bei der Durchführung des internationalen Flötenwettbewerbs Friedrich Kuhlau (Wettbewerbsbüro)



Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm)
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über einen Studienabschluss im Studiengang „Medien-/Kultur-/Theatermanagement(-wissenschaft)“
- besitzen mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Stadthallen, Theatern und sonstigen Veranstaltungsstätten (wünschenswert)
- haben die Fähigkeit, Problemlösungsprozesse zu gestalten
- können eigenständig, ziel- und ergebnisorientiert arbeiten
- besitzen einen ausgeprägten Willen, sich in die Strukturen, Prozesse und Erfordernisse eines Gastspieltheaters einzuarbeiten (sofern nicht aufgrund der Vorbildung ohnehin gegeben)
- verfügen mindestens über Englischkenntnisse mit dem Sprachniveau B2 (wünschenswert)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen der Entgeltgruppe 9 b TVöD zugeordnet. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Arbeitszeiten sind aufeinander abzustimmen. Die Stelleninhaber vertreten sich gegenseitig.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Eigenbetriebes Kultur, Tourismus und Stadtmarketing (KTS), Herr Hass, unter der Telefonnummer (0581) 800-6551 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte **bis spätestens zum 22. Januar 2023** an:

Hansestadt Uelzen
Fachbereich Organisation und Personal
Herzogenplatz 2
29525 Uelzen
oder per Mail an personal@stadt.uelzen.de (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter www.hansestadt-uelzen.de.

Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!

